

# ORIENTAÇÕES SOBRE A REALIZAÇÃO DE BANCAS DE TCC, MESTRADO E DOUTORADO

## Sobre a Regulamentação

Neste período de pandemia COVID-19, a realização de todas as bancas foram autorizadas a utilizarem recursos de tecnologia de comunicação à distância.

Abaixo, as normativas que possibilitaram este procedimento:

*Resolução GR-090/2020 – Defesas de Dissertações e Teses (conhecimento protegido – propriedade intelectual)*

*Resolução GR-033 e 37/2020– Defesas de Dissertações e Teses*

*Portaria CAPES no. 36 de 19/03/2020 – Suspensão excepcional dos prazos para defesas de dissertações ou teses*

# ORIENTAÇÕES SOBRE A REALIZAÇÃO DE BANCAS DE TCC, MESTRADO E DOUTORADO

## Sobre os recursos disponíveis

O Meet é a **plataforma adotada institucionalmente** na UNICAMP como recurso de tecnologia de comunicação à distância para realização de aulas online e de **realização de bancas de dissertações, teses e TCC.**

Para garantir **condições mínimas de segurança e de transparência** dos trabalhos realizados nos diversos níveis (graduação, mestrado e doutorado), o Meet deve ser **utilizado a partir da conta institucional @unicamp** conforme os procedimentos explicados na sequência.

# ORIENTAÇÕES SOBRE A REALIZAÇÃO DE BANCAS DE TCC, MESTRADO E DOUTORADO

## Visão geral

A recomendação da PRG e PRPG é para que sejam criados, em conformidade com o regulamentado pela CG e CPG de cada Unidade de Ensino e Pesquisa, 2 *links* para a realização das bancas:

- Um link de videoconferência, para os membros da Comissão Examinadora e para o aluno que defenderá o trabalho
- Um link de transmissão ao vivo, para convidados e público em geral. Esse *link* também é conhecido como “link de streaming”

A gravação do evento, caso desejada, deve ser acordada com os membros da Comissão Examinadora e o aluno, ou seja, os presentes na sala de videoconferência.

# ORIENTAÇÕES SOBRE A REALIZAÇÃO DE BANCAS DE TCC, MESTRADO E DOUTORADO

## Visão geral

Para a **sessão privada** da Comissão Examinadora, recomenda-se a realização dos seguintes passos:

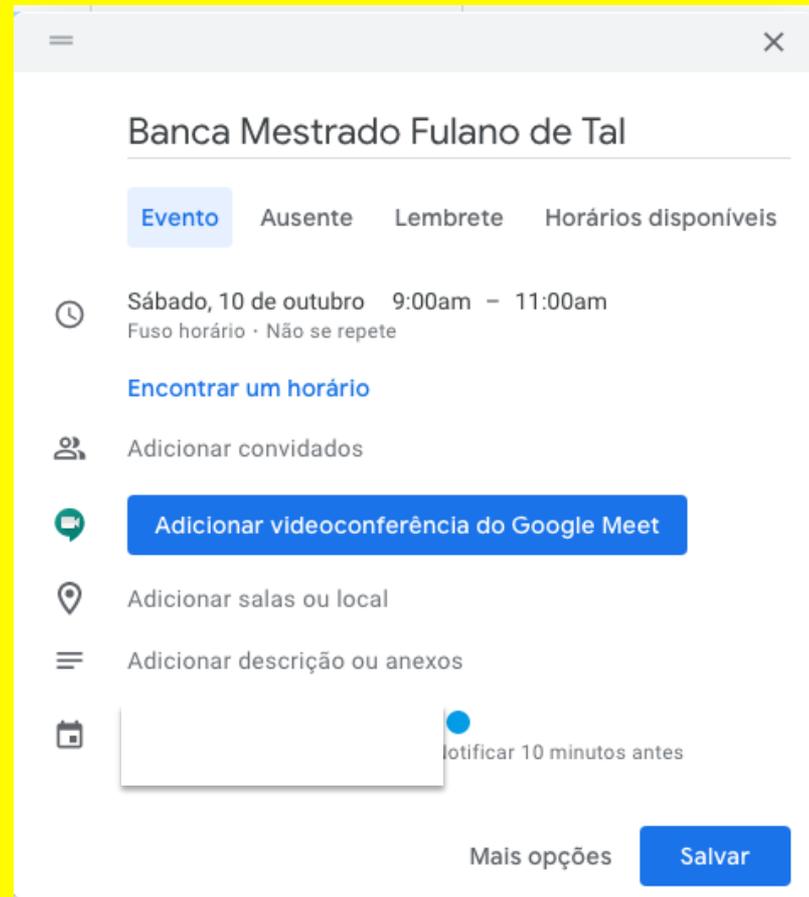
- Interromper a transmissão *streaming*;
- Interromper a gravação da sessão, caso tenha sido habilitada;
- Solicitar que o candidato saia da sala de videoconferência para que a Comissão possa discutir e deliberar

**Ao final das discussões, o presidente da Comissão Examinadora convida o candidato para retornar à sala e reativa o *streaming* para o público.**

# ORIENTAÇÕES SOBRE A REALIZAÇÃO DE BANCAS DE TCC, MESTRADO E DOUTORADO

## Tutorial – passo 1 (criação do evento na Agenda)

Na Agenda do Google, conta @unicamp, defina a data e horário conforme ilustra a figura a seguir

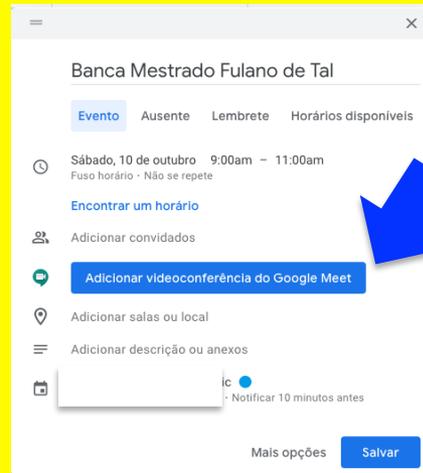


Sugerimos dar um nome explicativo para o evento, como “Defesa/Banca de TCC de NOME-DO-ALUNO”

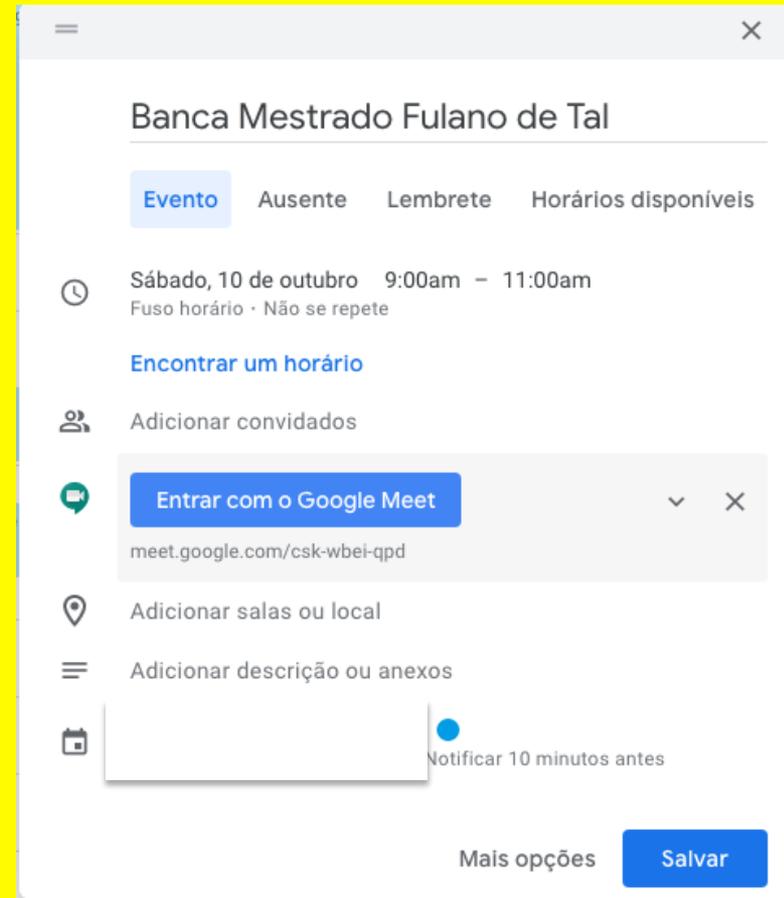
# ORIENTAÇÕES SOBRE A REALIZAÇÃO DE BANCAS DE TCC, MESTRADO E DOUTORADO

## Tutorial – passo 2 (criação do link da reunião)

Clique na opção “Adicionar videoconferência no Google Meet”, conforme indica a seta.



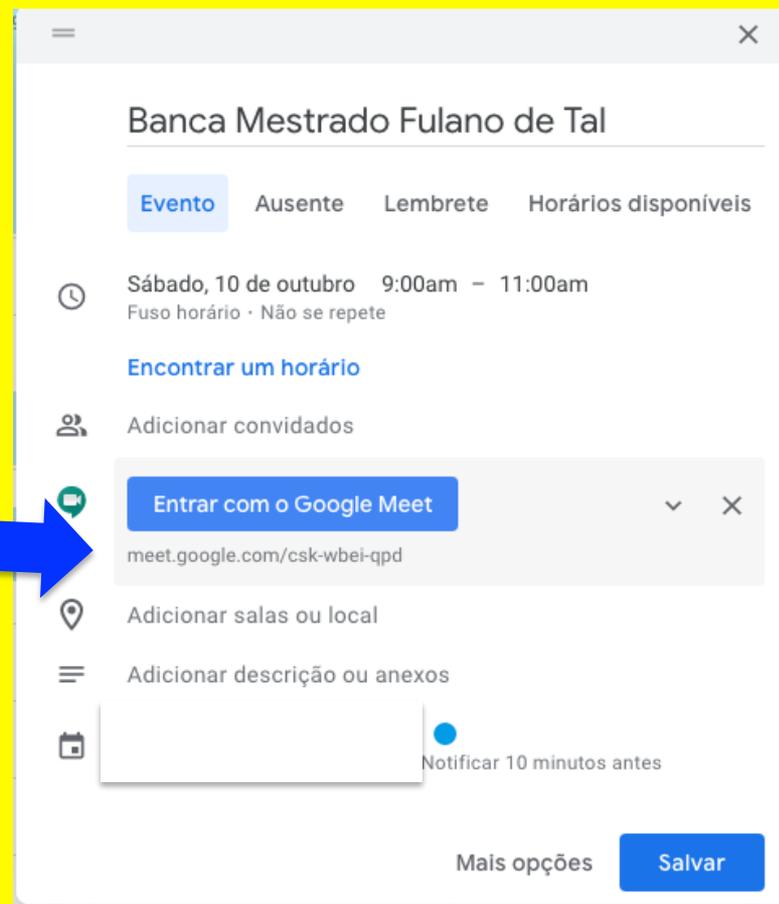
Deve aparecer a tela  
ao lado



# ORIENTAÇÕES SOBRE A REALIZAÇÃO DE BANCAS DE TCC, MESTRADO E DOUTORADO

## Tutorial – passo 2 (criação do link da reunião)

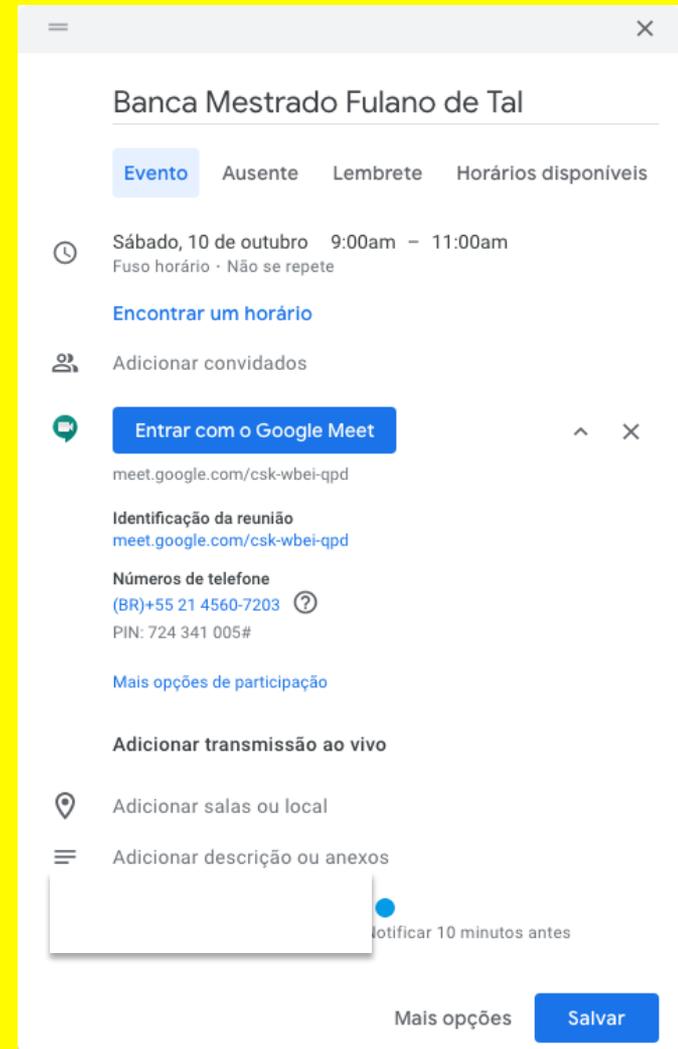
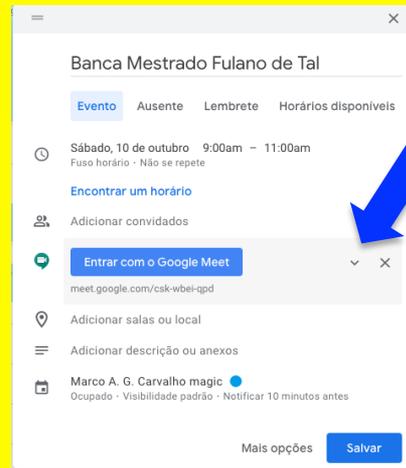
O *link* para ser divulgado aos membros da Comissão Examinadora é indicado pela seta. Esse link pode ser divulgado também para pessoas próximas, como parentes e membros do grupo de pesquisa, por exemplo.



# ORIENTAÇÕES SOBRE A REALIZAÇÃO DE BANCAS DE TCC, MESTRADO E DOUTORADO

## Tutorial – passo 3 (criação do link para transmissão online)

Clique na “seta para baixo” ao lado direito de “Entrar com o Google Meet”, conforme indica a seta.

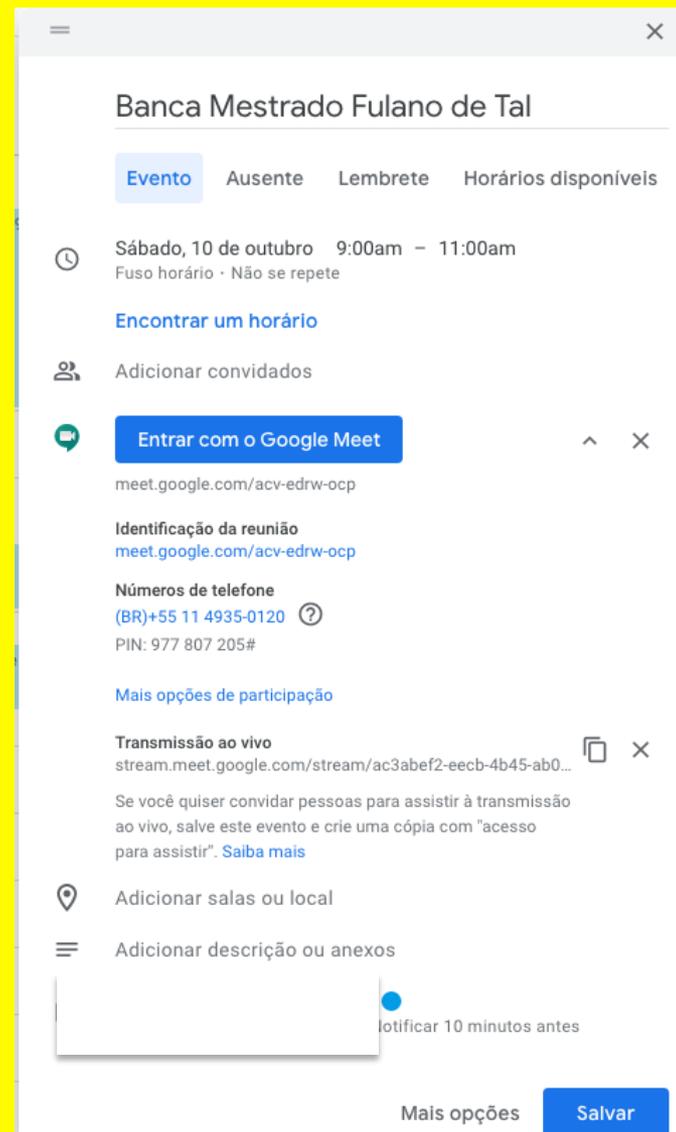
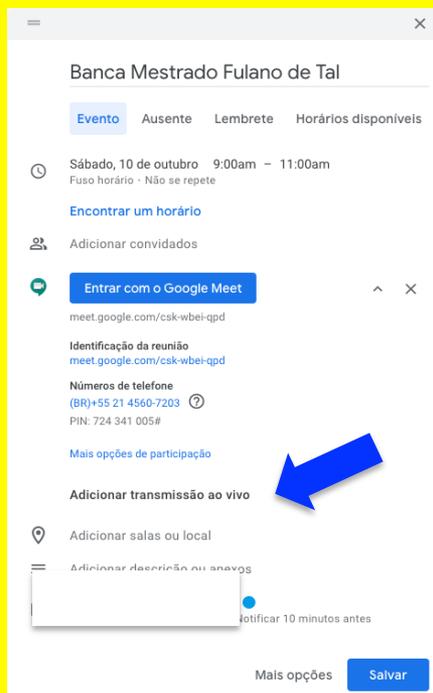


Deve aparecer a tela  
ao lado com a opção  
de transmissão ao vivo

# ORIENTAÇÕES SOBRE A REALIZAÇÃO DE BANCAS DE TCC, MESTRADO E DOUTORADO

## Tutorial – passo 3 (criação do link para transmissão online)

Clique na opção “Adicionar transmissão ao vivo”, conforme indica a seta.



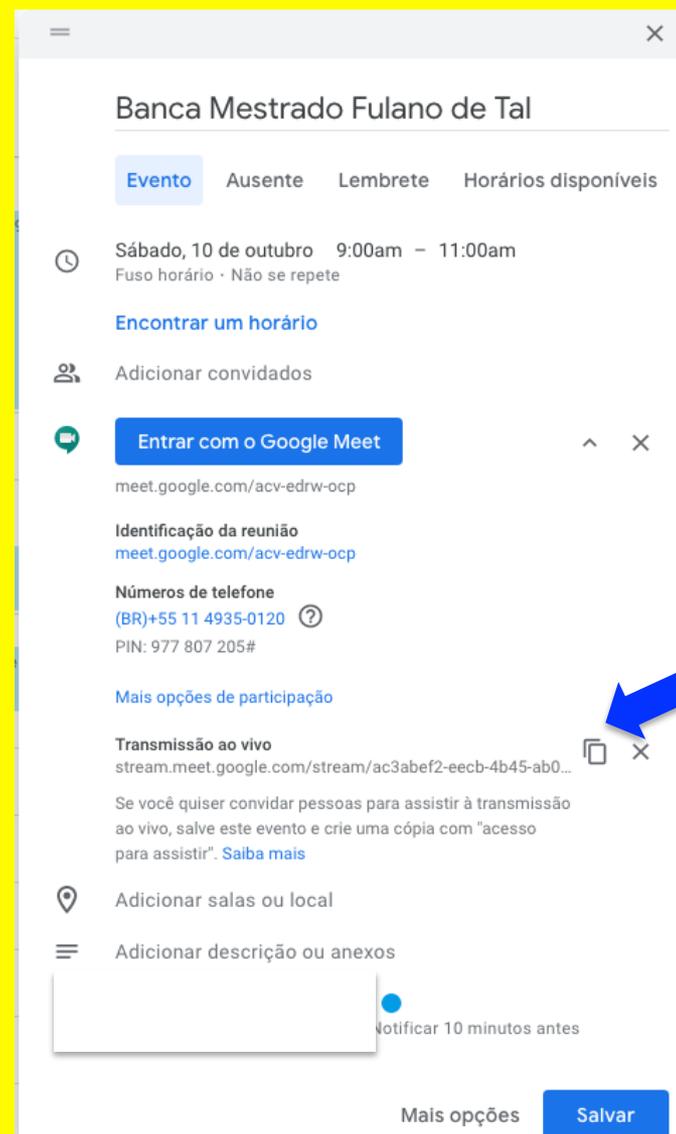
Deve aparecer a tela  
ao lado com o link  
da transmissão ao vivo

# ORIENTAÇÕES SOBRE A REALIZAÇÃO DE BANCAS DE TCC, MESTRADO E DOUTORADO

## Tutorial – passo 3 (criação do link para transmissão online)

Copie o link da transmissão ao vivo clicando no símbolo indicado pela seta

Esse é o *link* para ser divulgado ao público em geral

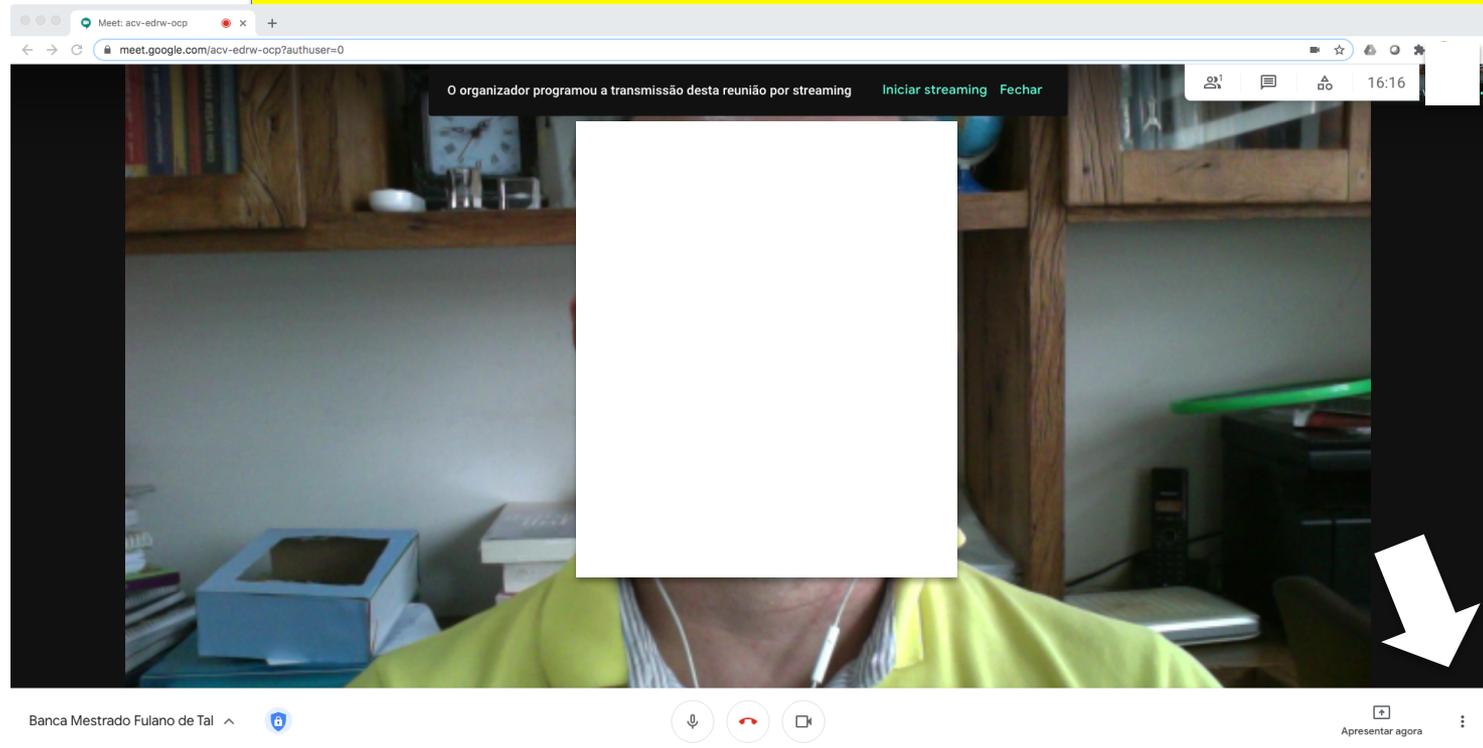


The screenshot shows a mobile interface for a Google Meet event titled "Banca Mestrado Fulano de Tal". At the top, there are tabs for "Evento", "Ausente", "Lembrete", and "Horários disponíveis". The event details include the date "Sábado, 10 de outubro" and time "9:00am - 11:00am". A prominent blue button labeled "Entrar com o Google Meet" is visible, with the URL "meet.google.com/acv-edrw-ocp" below it. Underneath, there is a section for "Identificação da reunião" with the same URL. Further down, contact information is provided: "Números de telefone (BR)+55 11 4935-0120" and "PIN: 977 807 205#". A blue arrow points to a copy icon next to the "Transmissão ao vivo" link: "stream.meet.google.com/stream/ac3abef2-eecb-4b45-ab0...". At the bottom right, there are "Mais opções" and "Salvar" buttons.

# ORIENTAÇÕES SOBRE A REALIZAÇÃO DE BANCAS DE TCC, MESTRADO E DOUTORADO

## Tutorial – Como ativar a transmissão online

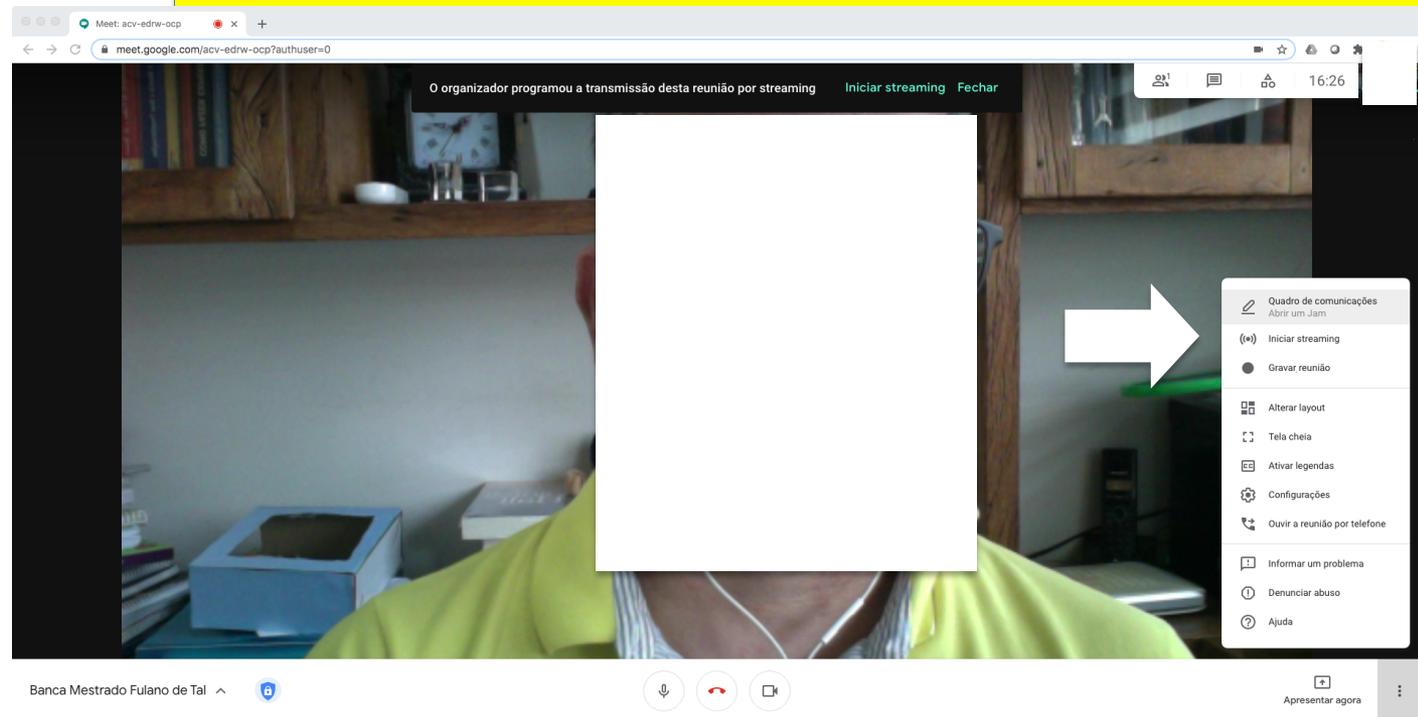
Após o acesso à sala do Meet o *streaming* é ativado no canto inferior direito (três pontinhos) , conforme indicado pela seta



# ORIENTAÇÕES SOBRE A REALIZAÇÃO DE BANCAS DE TCC, MESTRADO E DOUTORADO

## Tutorial – Como ativar a transmissão online

Após, deve-se clicar em *iniciar streaming*, conforme indicado pela seta



# ORIENTAÇÕES SOBRE A REALIZAÇÃO DE BANCAS DE TCC, MESTRADO E DOUTORADO



## Google Meet: funcionalidades de segurança

As novas atualizações do Meet já trazem mais controles para o organizador da sala:

1. Permitir (ou não) que todos os participantes compartilhem a tela
2. Permitir (ou não) que todos os participantes enviem mensagens pelo chat
3. Controle de acesso à sala da reunião, permitindo o acesso somente a convidados – até membros da comunidade da Unicamp precisariam de convite para acessar

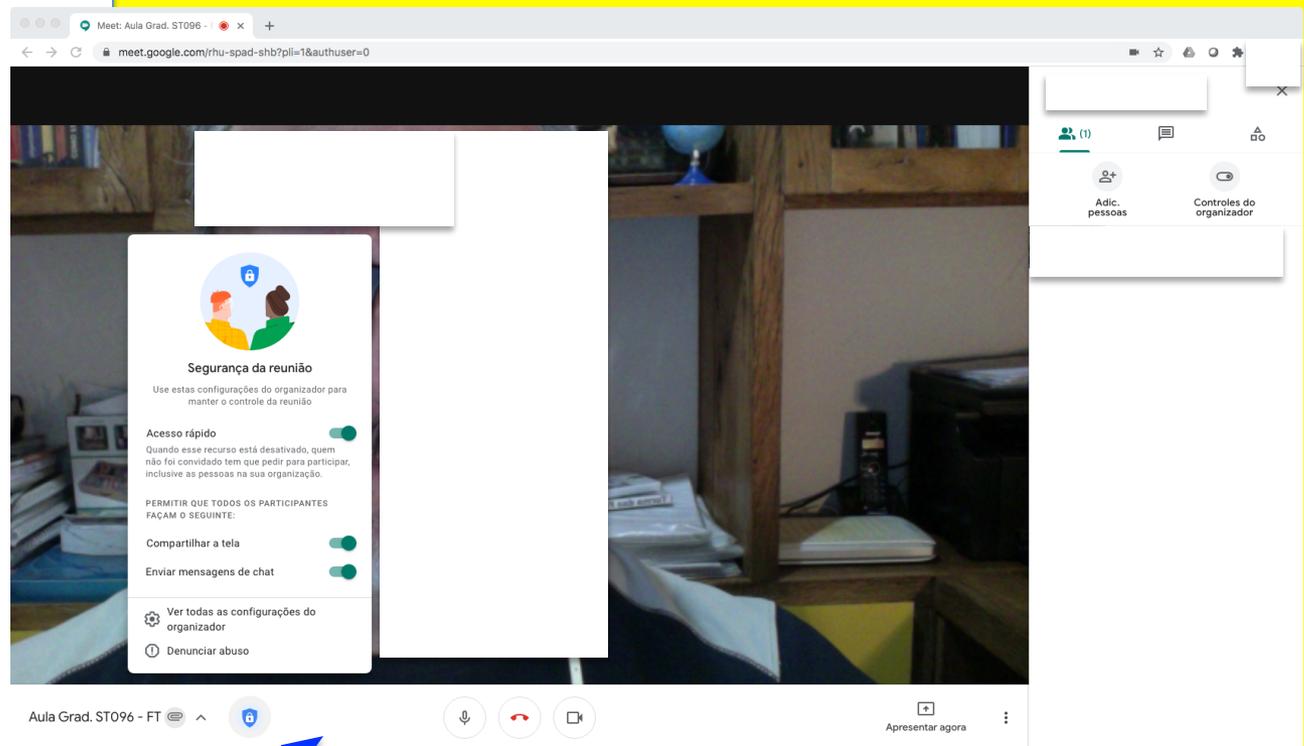
# ORIENTAÇÕES SOBRE A REALIZAÇÃO DE BANCAS DE TCC, MESTRADO E DOUTORADO



## Google Meet: funcionalidades de segurança

As novas atualizações do Meet já trazem mais controles para o organizador da sala:

Estas novas configurações estão acessíveis pelo “cadeado” do lado esquerdo da tela, conforme indica a seta.



# ORIENTAÇÕES SOBRE A REALIZAÇÃO DE BANCAS DE TCC, MESTRADO E DOUTORADO



## Google Meet: funcionalidades de segurança

As novas atualizações do Meet já trazem mais controles para o organizador da sala:

4. Desativar o som de um participante

5. Remover um participante da sala (após a remoção o participante não consegue mais acesso)

Você pode conhecer mais do Google Meet em:

<https://support.google.com/meet/?hl=pt-BR#topic=7290350>

# ORIENTAÇÕES SOBRE A REALIZAÇÃO DE BANCAS DE TCC, MESTRADO E DOUTORADO

## Observações finais

**Caso a secretaria de graduação/pós-graduação, ou alguém do setor de TI da Unidade, tenha criado os links da banca e streaming na Agenda, deve-se observar a necessidade de que alguém desse órgão esteja durante todo o período da realização da banca: o anfitrião é o detentor das funcionalidades de segurança descritas nessas Orientações.**

**Está disponível na Página de Apoio ao Ensino Digital (<https://www.ea2.unicamp.br/ensino-digital-2/>) um arquivo com Orientações sobre o Uso de Plataformas de Videoconferências, que apresentam também outras questões de segurança que envolvem o uso do Meet.**