

Manual Turnitin: Aluno

Novembro/2017

O que é?

O Turnitin é um software de verificação de originalidade e prevenção de plágio, que aponta para as semelhanças, entre o texto apresentado pelo aluno, os documentos existentes na base do sistema e páginas da internet. A ferramenta Turnitin possui um eficiente processo de comparação de documentos em seu banco de dados que permite fornecer relatórios de originalidade em apenas alguns segundos.

O que é?

O documento/trabalho acadêmico ao ser submetido para análise de originalidade, é comparado em 3 bancos de dados:

Web: possui indexadores que rastreiam a Internet e indexa conteúdo;

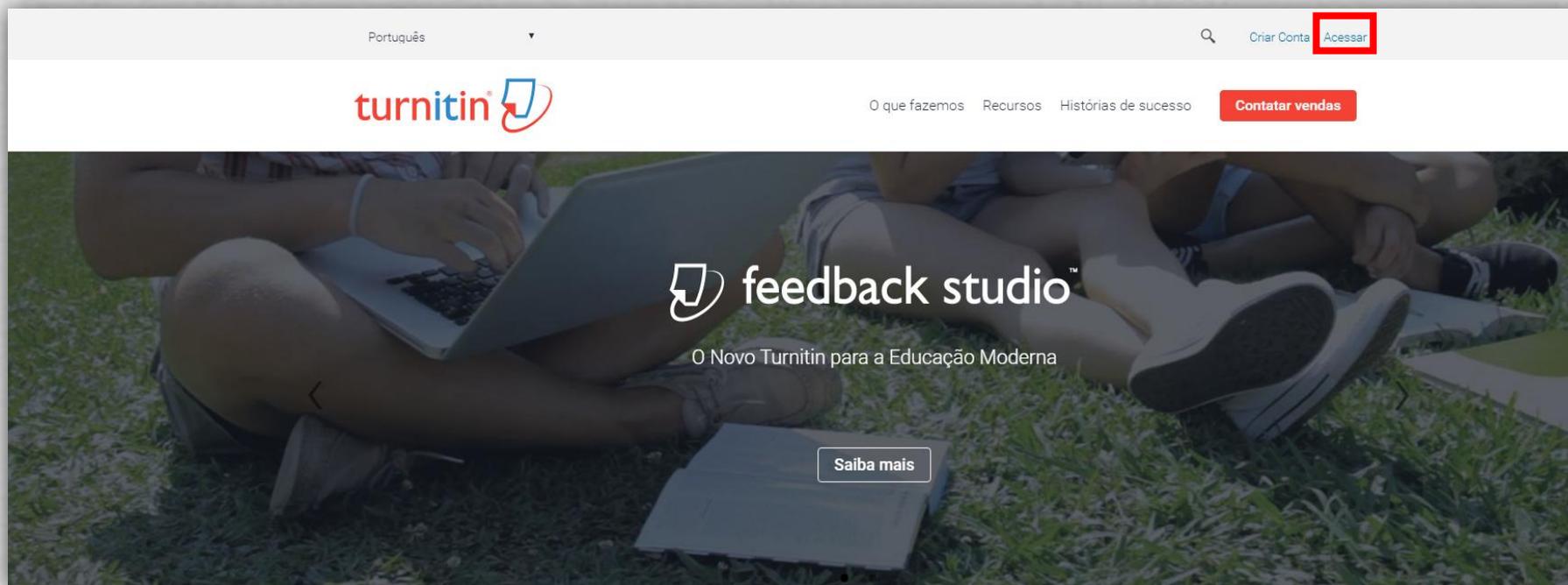
Banco de dados: são indexados 150.000 mil documentos por dia nesse repositório de dados Turnitin;

Parceiros: os principais editores de conteúdos, bases de dados bibliográficas e coleções de referência digital, dentre eles: Gale, CrossRef, Emerald, Ebsco Host.



Como faço para acessar o Turnitin?

- ➔ Acessar o site do Turnitin: [http://turnitin.com/pt_br/home];
- ➔ Clicar em “Acessar”.





Como faço para acessar o Turnitin?



Clicar em “Gostaria de criar o seu perfil de usuário?”;

Clicar em “Aluno”;

turnitin

Login no Turnitin

Endereço de email

Senha (Login no Turnitin)

Gostaria de criar o seu perfil de usuário? [Clique aqui.](#)

Esqueceu sua senha? [Clique aqui.](#)

[Privacy Policy](#)

Login

Política de Privacidade | Privacy Policy | Terms of Service | EU Data Protection Compliance | Copyright Protection | Legal FAQs

Direitos Reservados © 1998 – 2017 Turnitin, LLC. Todos os direitos reservados.

Criar um Perfil de Usuário

Você já usou Turnitin?

Se você já usou Turnitin antes, você poderá usar o mesmo e-mail e senha para fazer o login. Você poderá manter todos os seus documentos e notas juntas, mesmo se você estiver agora em uma outra aula ou até mesmo outra escola!

Endereço de email

Senha (Login no Turnitin)

Esqueceu sua senha? [Clique aqui.](#)

Criar uma Nova Conta

Por favor, selecione se estará usando os serviços como um professor ou um aluno.

Aluno

Professor

Professor assistente

Login



Como faço para acessar o Turnitin?



Preencher os dados Solicitados”;

Preencha o número de identificação e senha da aula fornecidos pelo professor.



Criar uma conta de novo aluno

Informação de identificação da aula

Todos os alunos devem estar matriculados em uma aula ativa. Para se matricular em uma aula, insira o número de identificação da aula e a senha de matrícula que foi dada pelo seu professor.

Por favor observe que a senha e o código PIN são sensíveis a maiúscula e minúscula. Se você não tiver essa informação ou a informação que você está digitando parece estar incorreta, entre em contato com o seu professor.

Identificação da Aula

Senha de matrícula da aula

Informação do usuário

Seu nome

O seu sobrenome

Exibir nome como

- Nome (espaço) Sobrenome (exemplo: João Silva)
- Sobrenome (espaço) Nome (exemplo: Silva João)
- Sobrenome(sem espaço)Nome (exemplo: SilvaJoão)

Endereço de email

Confirm email address

Senha e Segurança

Lembre-se de que sua senha é sensível a maiúsculas e minúsculas (por exemplo, paSS123 seria diferente de pass123), deve ter de 6-12 caracteres e conter pelo menos uma letra e um número (por segurança).

Insira um endereço de email e senha que você possa lembrar facilmente. Anote o seu endereço de email e senha para referência futura.

Insira sua senha

Confirme sua nova senha

Em seguida, digite uma combinação de pergunta e resposta secretas. Você será perguntado caso esqueça a sua senha e precise redefini-la.

Pergunta secreta

Por favor, selecione uma pergunta secreta.

Resposta da pergunta

Acordo de Usuário

Por favor, leia o nosso acordo de usuário abaixo. Selecione "Eu concordo" para concluir o seu perfil de usuário.

Resposta da pergunta

Acordo de Usuário

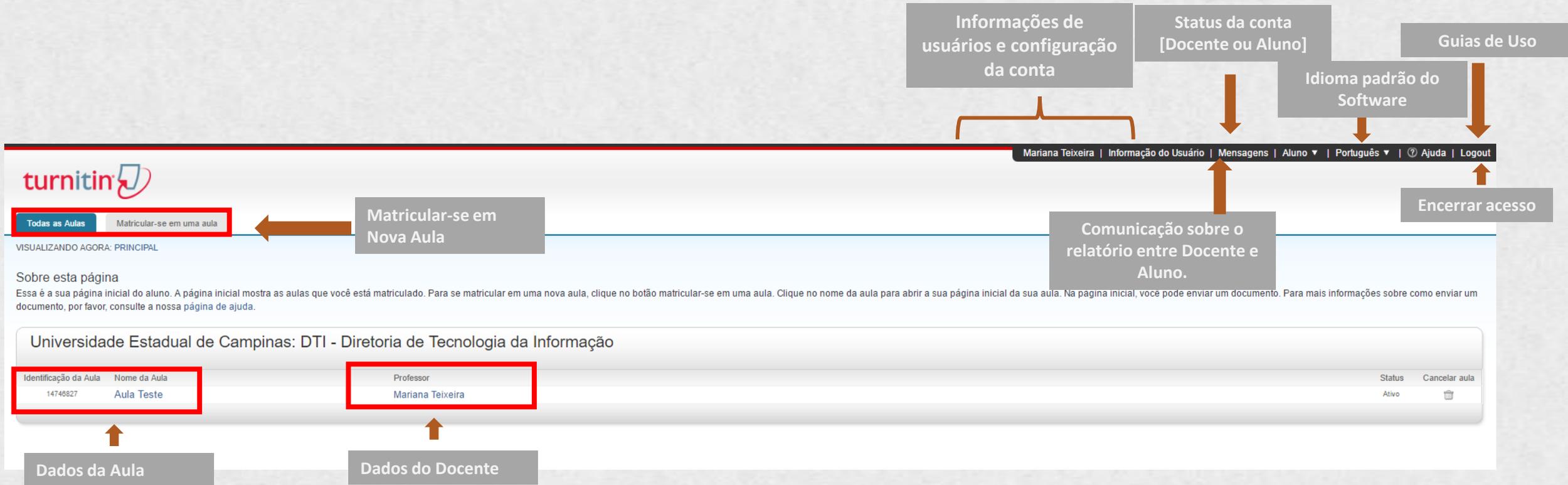
Por favor, leia o nosso acordo de usuário abaixo. Selecione "Eu concordo" para concluir o seu perfil de usuário.

Turnitin.com e seus serviços (o "Site" ou os "Serviços") são mantidos pela Turnitin, LLC ("Turnitin"), e oferecem a você, o usuário ("Você" ou "Usuário"), mediante a sua aceitação dos termos, condições e avisos inalterados contidos neste documento (o "Acordo de Usuário").
Você deve ler atentamente este Acordo de Usuário antes de aceitá-lo. Caso Você viole o Acordo de Usuário, Sua autorização para usar

Concordo – criar perfil Discordo – cancelar perfil



Interface - Perfil de Aluno





Como faço para enviar um Trabalho?



Clique no “Nome da Aula”;

Mariana Teixeira | Informação do Usuário | Mensagens | Aluno ▾ | Português ▾ | Ajuda | Logout

turnitin

Todas as Aulas Matricular-se em uma aula

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL

Sobre esta página
Essa é a sua página inicial do aluno. A página inicial mostra as aulas que você está matriculado. Para se matricular em uma nova aula, clique no botão matricular-se em uma aula. Clique no nome da aula para abrir a sua página inicial da sua aula. Na página inicial, você pode enviar um documento. Para mais informações sobre como enviar um documento, por favor, consulte a nossa página de ajuda.

Universidade Estadual de Campinas: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação

Identificação da Aula	Nome da Aula	Professor	Status	Cancelar aula
14748827	Aula Teste	Mariana Teixeira	Ativo	



Como faço para enviar um Trabalho?



Em Portfólio da Aula, caixa de Entrar, clique em Enviar:

turnitin

Mariana Teixeira Informação do Usuário Mensagens Aluno Português Ajuda Logout

Portfólio da aula Discussão Calendário

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA TESTE

Bem-vindo a nova página inicial da sua aula! A partir da página inicial da aula, você pode visualizar todos os seus trabalhos da sua aula, visualizar informações adicionais do trabalho, enviar o seu trabalho e acessar o feedback dos seus documentos. Passe o mouse sobre qualquer item da página inicial da aula para mais informações.

Página Principal da Aula

Essa é a sua página inicial da aula. Para enviar para um trabalho, clique no botão "Enviar" a direita do nome do trabalho. Se o botão Enviar estiver desabilitado, nenhum envio poderá ser feito para o trabalho. Se os reenvios estiverem permitidos, no botão de enviar aparecerá "Reenviar" após você efetuar o primeiro envio para o trabalho. Para visualizar o documento que você enviou, clique no botão "Visualizar". Assim que a data de publicação do trabalho passar, você poderá visualizar os comentários deixados no seu documento clicando no botão "Visualizar".

Caixa de entrada do trabalho: Aula Teste

	Inf.	Datas	Semelhança
Teste 2		Iniciar 15-fev-2017 9:31PM Entrega 22-fev-2017 11:59PM Publicar 22-fev-2017 11:59PM	Enviar Visualizar



Se o botão Enviar estiver desabilitado, nenhum envio poderá ser feito para o trabalho.



Como faço para enviar um Trabalho?

- ➔ Após efetuar o upload do arquivo, clique em confirmar;
- ➔ Verificar se o arquivo está correto e clique em confirmar;
- ➔ Clicar em “Ir a caixa de entrada do trabalho” ou “Enviar outro Arquivo”.

Enviar: Upload de arquivo único

Nome: Mariana

Sobrenome: Teixeira

Título do envio: Teste_Aluno

O que posso enviar?

5049-18681-1-PB.pdf

Upload Cancelar

Enviar: Upload de arquivo único

Processando: 5049-18681-1-PB.pdf

Confirmar Cancelar

Enviar: Upload de arquivo único

Confirme que esse é o arquivo que deseja enviar...

Autor: Mariana Teixeira

Título do trabalho: Teste 2

Título do envio: Teste_Aluno

Nome do arquivo: 5049-18681-1-PB.pdf

Tamanho de arquivo: 297.67K

Contagem de páginas: 20

Contagem de palavras: 7677

Contagem de caracteres: 45303

Confirmar Cancelar

Enviar: Upload de arquivo único

PASSO ●●●

Parabéns - seu envio está concluído! Esse é seu recibo digital. Você pode imprimir uma cópia desse recibo a partir do Visualizador de Documentos.

« Página 1 »

Autor: Mariana Teixeira

Título do trabalho: Teste 2

Título do envio: Teste_Aluno

Nome do arquivo: 5049-18681-1-PB.pdf

Tamanho de arquivo: 297.67K

Contagem de páginas: 20

Contagem de palavras: 7677

Contagem de caracteres: 45303

Data de envio: 17-fev-2017 21:30 BRST

Identificação do envio: 772664019

Retornar à lista de trabalhos



Como faço para enviar um Trabalho?

➔ Após efetuar o upload do arquivo, caso queira, clique em baixar Recibo Digital;

Essa é a sua página inicial da aula. Para enviar para um trabalho, clique no botão "Enviar" a direita do nome do trabalho. Se o botão Enviar estiver desabilitado, nenhum envio poderá ser feito para o trabalho. Se os reenvios estiverem permitidos, no botão de enviar aparecerá "Reenviar" após você efetuar o primeiro envio para o trabalho. Para visualizar o documento que você enviou, clique no botão "Visualizar". Assim que a data de publicação do trabalho passar, você poderá visualizar os comentários deixados no seu documento clicando no botão "Visualizar".

		Caixa de entrada do trabalho	
	Inf.	Datas	
Teste 2		Iniciar	15-fev-2017 9:31PM
		Entrega	22-fev-2017 11:59PM
		Publicar	22-fev-2017 11:59PM
Teste 2		Iniciar	17-fev-2017 12:00AM
		Entrega	18-fev-2017 11:59PM
		Publicar	18-fev-2017 11:59PM



~~Após efetuar o upload do arquivo será necessário aguardar o professor gerar o relatório de originalidade.~~

Na FEA, o próprio aluno deverá aguardar o processamento do documento (até 40 minutos) e realizar o download do arquivo com os apontamentos e relatório. Não haverá atuação do professor.



Como faço para me cadastrar em uma nova aula?



Clicar na Aba “Matricular-se em uma aula”.

Preencha o número de identificação e senha da aula fornecidos pelo professor.

The screenshot shows the Turnitin interface. At the top left is the Turnitin logo. Below it are two tabs: 'Todas as Aulas' and 'Matricular-se em uma aula', with the latter highlighted in blue. Below the tabs, it says 'VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL'. The main content area is titled 'Sobre esta página' and contains the text: 'Para matricular-se em uma aula, digite a identificação da aula e a senha de matrícula e clique em enviar. Se você não tem uma identificação de aula e senha de matrícula, entre em contato com o seu professor para essa informação.' Below this is a form titled 'Matricular-se em uma aula' with two input fields: 'Identificação da aula/seção:' and 'Senha de Matrícula:'. At the bottom of the form is an 'Enviar' button.