

TUTORIAL – PARCERIAS COM EMPRESAS E INSTITUIÇÕES

• INTRODUÇÃO:

A Inova é o órgão que auxilia os docentes e pesquisadores da Unicamp a negociarem parcerias com o setor empresarial, conforme determina a Deliberação CONSU-A-012/2018, de 25/09/2018:

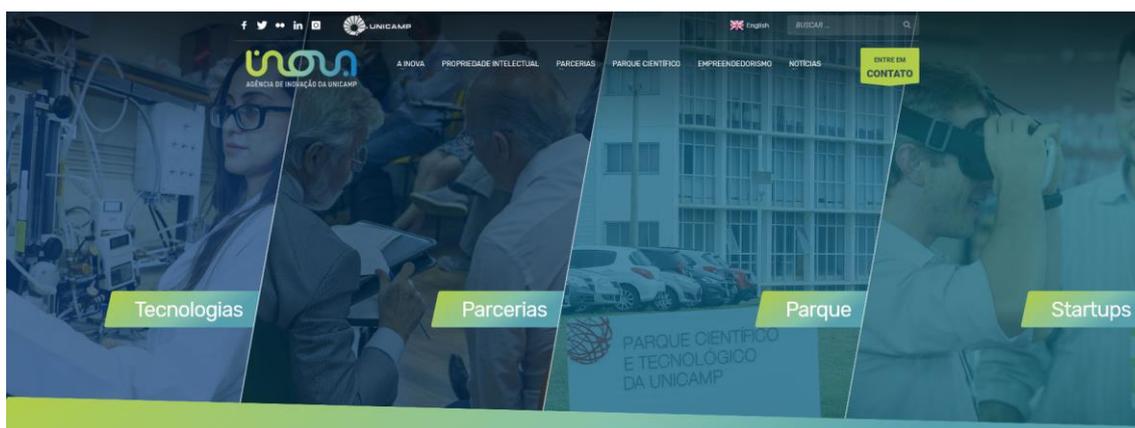
https://www.pg.unicamp.br/mostra_norma.php?id_norma=12356

Caso docentes da FEA estejam negociando parcerias (projetos, prestações de serviço e etc.) com empresas/instituições, é preciso:

- Encaminhar antecipadamente pelo formulário de comunicação de projetos link: <https://www.inova.unicamp.br/comunicacao-de-projeto/> apenas as informações sobre o que se deseja formalizar com a empresa;
- O envio da proposta/plano de trabalho pelo formulário de comunicação de projetos indicado acima, deve ser feito antes da entrada do SIAD.

• PASSO A PASSO:

1) Acessar o site da INOVA e clicar em PARCERIAS:





Secretaria de Extensão e Pesquisa
Faculdade de Engenharia de Alimentos
Unicamp



2) Clicar na opção PARCERIAS, depois em CONVÊNIO DE P&D e então em COMUNICAÇÃO DE PROJETO. A janela abaixo será aberta:



3) Escolher a opção SOU DOCENTE E QUERO COMUNICAR UM PROJETO DE P&D COM EMPRESA e uma nova janela será aberta, após autenticação (login e senha):



4) Para prestações de serviços/projetos em parceria, selecionar a opção "COMUNICAÇÃO DE PROJETOS", posteriormente "COMUNICAR UM PROJETO" e detalhar as informações solicitadas, que são:

Executor (digitar matrícula) *

Telefone para contato* (Executor)

Característica do Convênio/Contrato*



**Secretaria de Extensão e Pesquisa
Faculdade de Engenharia de Alimentos
Unicamp**



Título do Projeto*

Conveniente/contratante (nome da empresa ou instituição) *

CNPJ*

Nome da pessoa de contato da empresa*

Telefone da pessoa de contato da empresa

e-mail

Informações adicionais

5) Ao concluir o preenchimento, anexar o plano de trabalho e ENVIAR.

6) Um e-mail de confirmação de que a comunicação de projeto foi recebida pela INOVA será então enviado ao e-mail cadastrado.