



Pauta para deliberação:

Ordem do Dia

1. Aprovação - Súmula da 3ª Reunião Ordinária;
2. Atualização do Regimento CSARH-FEA;
3. Elaboração dos Planos de Trabalho
4. Of. Dir-FEA-057/2023 - Solicita que a CSARH-FEA reúna, junto aos funcionários da FEA, informações sobre oportunidades de melhorias e avanços para o processo da avaliação PAEPE.
5. Cronograma de reuniões para o 2º semestre de 2023
6. Of. Dir-FEA-082/2022 - Solicita que a CSARH-FEA inicie as discussões e apresente proposta para um programa de integração de novos docentes e de novos servidores técnicos e administrativos da FEA.

Expediente:

1. Atualização sobre a consulta à PG sobre falta abonada.
2. Atualização sobre a instalação do ponto eletrônico.

Presentes: Laís Barros Glaser (Presidente), Eliene Penha R. Pereira (Membro titular); Fernanda Cristina de Souza (Membro titular); Paulo Rogério Garcia (Membro titular); Regiane Palhares (Membro titular).

Ausências justificadas: Ana Augusta O. Xavier (Membro titular); Rodolfo C. G. de Paiva (Membro titular).

Ausências: Maria José Frungillo (Membro suplente); Aparecido Donizetti Mozer (Membro suplente).

Súmula:

Ordem do Dia

Foram discutidos os seguintes itens na ordem a seguir:

1. **Aprovação - Súmula da 3ª Reunião Ordinária;**
 - **Encaminhamento:** Aprovada por unanimidade.
2. **Atualização do Regimento CSARH-FEA;**
 - Todos os itens com observações dos membros da comissão foram lidos e avaliados.
 - **Encaminhamento:** Aprovadas as sugestões de alteração no regimento, o texto será reescrito para revisão dos membros e na sequência o documento será enviado para a diretoria para apreciação.
3. **Gestão de desempenho - Elaboração dos Planos de Trabalho**
 - Em 16/06/2023 a CSARH abriu um formulário online para auxiliar os servidores e chefias nas questões pertinentes ao preenchimento dos planos de trabalho. Até 14/07/2023 foram recebidas duas respostas, ambas já respondidas. Além disso, durante a reunião feita pela diretoria da FEA, um supervisor solicitou o apoio da



CSARH para dois casos de conflito de CBO. A presidente fez conversas com o responsável pelo setor e com a diretoria auxiliar na elaboração dos planos de trabalho. Este caso está parcialmente resolvido com instruções da DGRH.

- **Encaminhamento:** O formulário permanecerá aberto até 28/07/2023. CSARH irá atuar de acordo com as demandas recebidas.

4. Of. Dir-FEA-057/2023 - Solicita que a CSARH-FEA reúna, junto aos funcionários da FEA, informações sobre oportunidades de melhorias e avanços para o processo da avaliação PAEPE.

- Em 19/06/2023 a CSARH abriu um formulário online para receber as sugestões dos servidores da FEA. Foram enviados diversos e-mails de divulgação do formulário. Até 14/07/2023 foram recebidas treze respostas. Durante a reunião foram lidos algumas das sugestões. Mas devido o horário ficou acordado que as respostas serão divididas em âmbito da unidade e DGRH, em seguida o documento será encaminhado para análise dos membros.
- **Encaminhamento:** O formulário ficará aberto até 14/07/2023. Após, as respostas serão compiladas em um documento, divididas por problemas internos da unidade e externos à unidade. O documento será avaliado pelos membros da CSARH, depois encaminhado para providências da diretoria e para ciência dos funcionários.

5. Cronograma de reuniões para o 2º semestre de 2023

- O cronograma mantém as reuniões mensais, às sextas-feiras, das 14:00 às 15:00.
- **Encaminhamento:** O cronograma foi aprovado por unanimidade. Serão enviados os convites nas agendas.

6. Of. Dir-FEA-082/2022 - Solicita que a CSARH-FEA inicie as discussões e apresente proposta para um programa de integração de novos docentes e de novos servidores técnicos e administrativos da FEA.

- O ofício da diretoria foi lido durante a reunião e a questão debatida entre os membros. Em conclusão, os membros entendem que o programa de integração para servidores é de responsabilidade do RH, uma vez que é o setor que detém as informações e datas das novas contratações. Dado o escopo de atividades da CSARH, os membros acreditam que podem assessorar as atividades encabeçadas pelo RH. Como uma forma de colaborar foi sugerido a elaboração de um vídeo introdutório sobre a CSARH-FEA, a ser encaminhado para os funcionários ingressantes.
- **Encaminhamento:** Enviar um ofício de resposta à diretoria e a elaboração de um vídeo sobre a CSARH.

Expediente:

1. Atualização sobre a consulta à PG sobre falta abonada.

- A Procuradoria Geral retornou em 04/07/2023 sobre o questionamento feito. A presidente realizou uma reunião no dia 04/07/2023 na parte da tarde com a diretoria para tratar do tema. O diretor comunicou que irá solicitar uma nova análise da PG, desta vez da Instrução Interna completa. Assim que tiver uma resposta, irá entrar em contato com a CSARH para continuar as tratativas.



2. Atualização sobre a instalação do ponto eletrônico.

- Em 27/06/2023 o prof. Cristiano respondeu ao questionamento sobre o boletim: “Esta semana faremos uma reunião com o STU para consolidar as informações e na sequência publicaremos o boletim.”
- Em 11/07/2023, após uma nova cobrança, informou que “Infelizmente o STU não atendeu nosso convite para participar da reunião. Em função disso, estamos encaminhando os documentos para análise da PG antes de divulgarmos.”
- O tema foi debatido entre os membros e foi definido que a presidente vai entrar em contato com o STU para verificar o que ocorreu.